



Medezeggenschapsraad kbs de Boomgaard

Jaarverslag 2015-2016

Breda, september 2016



Inleiding

Voor u ligt het jaarverslag van de medezeggenschapsraad (MR) van kbs de Boomgaard voor het schooljaar 2015-2016. In dit jaarverslag beschrijft de MR in hoofdlijnen waar zij zich in het afgelopen schooljaar mee bezig heeft gehouden.

Hoewel de informatie waarschijnlijk al bekend is en ook terug te lezen is op de website van kbs de Boomgaard, begint dit jaarverslag met een algemene beschrijving van de taken en verantwoordelijkheden van een MR. Vervolgens wordt de samenstelling van de MR in het afgelopen schooljaar in het kort toegelicht. De kern van het verslag is de beschrijving van de belangrijkste onderwerpen die in de MR aan de orde zijn geweest.

Wat doet de MR?

Iedere school heeft verplicht een MR. Dat is vastgelegd in de wet (WMS). De MR is een orgaan gericht op medezeggenschap, op inspraak dus. De MR bestaat uit een afvaardiging van het onderwijzend personeel en ouders. De MR overlegt met de directie van de school over belangrijke schoolzaken, zoals verbeteringen in het onderwijs, geldbesteding, de keuze van een lesmethode, verandering van klassenindeling, de invoering van ICT, veiligheid op school en de manier waarop men ouderbetrokkenheid wil invullen in het onderwijs en bij andere activiteiten.

De wet schrijft precies voor op welke gebieden de directie en bestuur van de school de MR om advies en instemming moeten vragen. In het geval van advies mag de MR alleen haar mening geven, instemming betekent dat de MR en de directie het met elkaar eens moeten zijn. De directie heeft instemming van de MR nodig op een aantal zaken, zoals het schoolplan, formatieplan, schoolgids, schoolbudget en regels op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn (Arbo). Naast de formele bevoegdheden van de MR is zij vooral een klankbord voor de directie en een kanaal voor ouders met vragen of opmerkingen.

Samenstelling

Zoals aangegeven bestaat de MR uit leerkrachten en ouders. De directie maakt geen onderdeel uit van de MR maar neemt op verzoek wel deel aan de vergaderingen. De omvang van de MR hangt af van de het aantal leerlingen van de school. De MR van de Boomgaard bestaat uit 8 deelnemers, 4 personeelsleden en 4 ouders.

Personeelsleden

- Saskia Heijnsman, geheel schooljaar
- Mandy de Bont (secretaris), geheel schooljaar
- Marjolein Zweep, geheel schooljaar
- Babs van Olphen, geheel schooljaar

Ouders

- Jeroen van der Krabben (voorzitter), geheel schooljaar en neemt afscheid aan het einde van het schooljaar.
- Odette Verhappen, geheel schooljaar
- Suzanne Bosman, geheel schooljaar
- Marcel Vissers, geheel schooljaar



Tijdens het schooljaar hebben zich een aantal wijzigingen in de samenstelling van de MR voorgedaan.

De vierjaar-zittingstermijn van Jeroen van der Krabben liep aan het einde van het schooljaar ten einde en hij heeft daarom afscheid van de MR genomen. Ter invulling van de vacature zijn gedurende het schooljaar verkiezingen gehouden waarbij 1 ouder zich kandidaat had gesteld. Dennis Elbers is verkozen tot nieuw lid van de MR.

In de personeelsgeleding nam Babs van Olphen afscheid van de MR en daarvoor is Marjolein Vermeulen (leerkracht groep 7) in de plaats gekomen.

Vergaderingen

De MR van de Boomgaard is in het schooljaar 2015-2016 zeven maal bijeengekomen. De agenda kent een aantal terugkerende onderwerpen, die vooral te maken hebben met actuele ontwikkelingen op school, de besluiten uit de GMR en de lopende meerjarige veranderingsprojecten. Daarnaast zijn er gedurende het schooljaar nog een aantal onderwerpen waarvoor de MR haar formele instemming moet geven, zoals de financiële begroting, de formatie van de klassen en de samenstelling van de schoolgids.

De samenvatting van de besproken onderwerpen binnen de MR wordt periodiek in de nieuwsbrief De Boomgehoord opgenomen. In de onderstaande paragraaf worden de belangrijkste onderwerpen kort weergegeven.

→ Onderwerpen 2015/2016

- **Procedure overstap BO - VO**

Er is een looppad opgesteld waarin beschreven staat welke stappen te volgen bij de overgang van BO – VO. Opgenomen daarin is de gesprekkencyclus in groep 7 en 8, de toetsing en de overdracht van PO naar VO. Deze werkwijze is besproken binnen de MR.

- **Continuurooster/ schooltijden**

Dit punt staat ieder jaar op de MR agenda. De MR vindt het belangrijk dat er een juiste balans moet zijn tussen het belang van het kind, ouders en leerkrachten.

Echter omdat we niet weten wat er leeft onder de leerkrachten en ouders is er besloten om dit jaar een enquête/peiling te houden welke door de school zal worden uitgevoerd.

- **Strategisch beleidsplan/jaarplan**

Scholen zijn wettelijk verplicht om iedere vier jaar een strategisch beleidsplan (SBP) op te stellen met de plannen voor de komende jaren. Vanuit het strategische beleidsplan is een jaarplan in detail uitgewerkt. Ook voor de Boomgaard is een SBP opgesteld en zijn de aandachtspunten in detail uitgewerkt in een jaarplan. Zowel de voortgang hierin als de evaluatie van het jaarplan aan het einde van het schooljaar is in de MR besproken.

- **Ouderbetrokkenheid**

Binnen de MR hebben we dit onderwerp met de leerkrachten uitvoerig besproken en daarbij aan de hand van informatie over ouderbetrokkenheid 2.0-3.0 de mogelijkheden binnen de Boomgaard beoordeeld. In de (bouw)vergaderingen zullen de ideeën nog verder worden uitgewerkt en zal de kennis onderling tussen de leerkrachten worden verdeeld. Vanuit het personeel is meer informatie en verdieping gewenst, alvorens een besluit te nemen. Naar



aanleiding hiervan is er een gezamenlijke bijeenkomst geweest voor het personeel. In het komende schooljaar wordt dit onderwerp verder besproken.

- **Begroting 2016**

De begroting van de Boomgaard volgt, anders dan het lesprogramma, de kalenderjaren. Dat betekent dat voor 2016 een begroting is opgesteld. De begroting voor de Boomgaard is in de MR besproken en bijgestuurd in overeenstemming met de nieuwe toegekende bedragen vanuit het ministerie van onderwijs, waarna instemming is verleend met het voorstel.

- **Formatieplan**

Ook het formatieplan is een jaarlijks terugkerend onderwerp. In het formatieplan is vastgelegd hoeveel klassen van elke groep in het volgende schooljaar zullen worden ingericht. Daarbij is het aantal leerlingen per klas een belangrijke parameter en speelt ook de wijze van inzet en omvang van het leerkrachten team een essentiële rol. Het formatieplan 2015/2016 is besproken en goedgekeurd in de MR.

- **Schoolgids en -kalender**

De schoolgids is het document waarin de school haar beleid formuleert en allerlei praktische zaken worden uitgelegd. Het beleid in de schoolgids is in principe een samenvatting van het strategische beleidsplan. De MR heeft instemmingsrecht m.b.t. de samenstelling en inhoud van de schoolgids, die vervolgens ook naar de onderwijsinspectie gestuurd dient te worden ter goedkeuring. Een praktische vertaling van de schoolgids vindt plaats in de schoolkalender waarin praktische zaken en afspraken voor ouders en leerkrachten zijn vastgelegd.

- **Vakantierooster**

Binnen een aantal randvoorwaarden kan de school de vakanties en vrije dagen tijdens het schooljaar zelf bepalen. Ondanks dat de MR adviesrecht heeft m.b.t. tot het vakantierooster is de invulling voor het komende jaar uitgebreid besproken binnen de MR en zijn opmerkingen meegenomen in het definitieve rooster. Het uiteindelijke vakantierooster voor het komende schooljaar 2016-2017 is opgenomen in de schoolgids en kalender.

- **DLWO (digitale leer- werkomgeving)**

Hierin zijn 2 zaken te onderscheiden, de werkomgeving voor de medewerkers en de leeromgeving voor kinderen.

De leeromgeving voor kinderen is ontworpen en heet: INOS-web. Kinderen kunnen nu 1x inloggen en krijgen meteen alles wat ze nodig hebben. Vanaf de meivakantie wordt met chromebooks gewerkt in groep 7 en 8 waarbij ingelogd wordt op het INOS-web. Op termijn zal dit ook thuis bereikbaar zijn, maar wel in beperkte vorm.

De werkomgeving voor leerkrachten heet INOS-plein. De Boomgaard is afgelopen jaar aan de beurt geweest voor de uitrol hiervan. Nieuwsberichten en mededelingen worden gedaan via INOS-plein. Ook kunnen alle medewerkers bestanden met elkaar delen. Op termijn kunnen ook bestanden gedeeld worden met andere scholen.

- **Straffen/ huiswerkafspraken**

Er is bekeken welke straffen, afspraken, huiswerkafspraken er in het huidige schooljaar werden ingezet in de verschillende parallelgroepen en bouwen. Na aanleiding van dit overleg zijn er nieuwe afspraken voor de groepen 6,7 en 8. Zij hebben een nieuwe manier van beloning rondom het huiswerk ontworpen en hebben dit direct ingezet.

→ Vooruitblik 2016/2017



Het strategisch beleidsplan is de basis voor de activiteiten gedurende 4 jaar. In het komend schooljaar zal er een nieuw beleidsplan geschreven worden voor de schooljaren 2016/2017 t/m 2020/2021. Vanuit het nieuw strategisch beleidsplan worden er weer jaarplannen opgesteld. Daarin zullen de verbeterinitiatieven in het komend schooljaar een verdere aanscherping en invulling vormen voor het nieuwe schooljaar. De tussenevaluatie en de bijstelling van het jaarplan wordt besproken binnen de MR.

In het schooljaar 2016/2017 zal onderzocht worden wat mogelijkheden zijn voor vernieuwde schooltijden. De werkgroep hiervoor zal bestaan uit ouders en personeelsleden. Zij zullen samen verschillende mogelijkheden uitzoeken en een voorstel aan de directeur geven. Vanuit dit voorstel zal een besluit genomen worden. Dit zal ook binnen de MR besproken worden.

Om de kennis en kunde binnen de MR te kunnen waarborgen en tevens goed aan de volgende generatie over te kunnen dragen hebben we afgelopen jaren geprobeerd om de zittingstermijnen van zowel de leerkrachten als de ouders zoveel mogelijk te spreiden. Dit heeft er in het afgelopen schooljaar toe geleid dat er nu jaarlijkse een wisseling te verwachten is.

Aan het einde van het schooljaar zullen de zittingsduren van Saskia Heijnsman, Mandy de Bont en Odette Verhappen aflopen. Daarom zullen we net als in afgelopen schooljaar weer verkiezingen uitschrijven voor de invulling van de vacature met als start schooljaar 2017/2018.